



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ВЛАДИВОСТОКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.10.2021

г. Владивосток

№ 3741

**Об утверждении Порядка определения юридического лица, осуществляющего организацию продажи и (или) функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа, и Порядка установления размера и выплаты вознаграждения юридическому лицу, осуществляющему организацию продажи и (или) функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами: от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом города Владивостока, решением Думы города Владивостока от 23.04.2002 № 82 «Об утверждении Положения о порядке проведения приватизации муниципального имущества в городе Владивостоке» администрация города Владивостока

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1 Порядок определения юридического лица, осуществляющего организацию продажи и (или) функции продавца при продаже имущества,

находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа (приложение № 1).

1.2 Порядок установления размера и выплаты вознаграждения юридическому лицу, осуществляющему организацию продажи и (или) функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа (приложение № 2).

2. Создать комиссию по определению юридического лица, осуществляющего организацию продажи и (или) функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа.

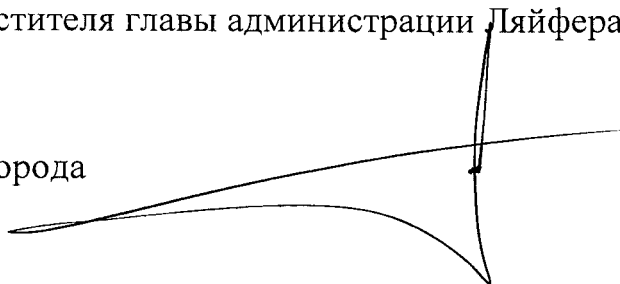
3. Утвердить состав комиссии по определению юридического лица, осуществляющего организацию продажи и (или) функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа (приложение № 3).

4. Управлению по работе со СМИ администрации города Владивостока (Козлова В.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет: [www.vlc.ru](http://www.vlc.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ляйфера А.И.

Глава города



К.В. Шестаков

Приложение № 1  
к постановлению  
администрации города Владивостока  
от 12.10.2021 № 3741

Порядок определения юридического лица,  
осуществляющего организацию продажи и (или) функции продавца при  
продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности  
Владивостокского городского округа

1. Настоящий Порядок определения юридического лица, осуществляющего организацию продажи и (или) функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа (далее – Порядок), устанавливает процедуру определения юридического лица в целях организации и (или) осуществления продажи имущества (в том числе акций), находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа (далее – Конкурсный отбор).

2. Организацию, проведение и информационное обеспечение Конкурсного отбора осуществляет Управление муниципальной собственности г. Владивостока (далее – Управление).

Решение о проведении Конкурсного отбора по определению юридического лица, осуществляющего организацию продажи и (или) функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа (далее – муниципальное имущество), принимается в форме распоряжения начальника Управления.

3. Юридическое лицо, осуществляющее организацию продажи и (или) функции продавца при продаже муниципального имущества, определяется по результатам Конкурсного отбора, при этом победителем Конкурсного отбора признается юридическое лицо, набравшее наибольшее количество баллов.

4. К Конкурсному отбору допускаются следующие юридические лица:

1) включенные в перечень юридических лиц для организации от имени Российской Федерации продажи приватизируемого федерального имущества и

(или) осуществления функций продавца такого имущества, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1874-р;

2) не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

3) не имеющие просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

4) представившие документы, предусмотренные пунктами 7 - 9 настоящего Порядка, в срок, установленный информационным сообщением о проведении Конкурсного отбора.

5. Управление в целях определения юридического лица, осуществляющего организацию продажи и (или) функции продавца при продаже муниципального имущества, размещает на официальном сайте администрации города Владивостока в сети Интернет: [www.vlc.ru](http://www.vlc.ru) (далее – официальный сайт) информационное сообщение о проведении Конкурсного отбора в срок не менее чем тридцать дней до дня его проведения.

6. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

1) дату и время проведения Конкурсного отбора;

2) срок представления заявок на участие в Конкурсном отборе;

3) форму заявки претендента на участие в Конкурсном отборе;

4) требования к участникам Конкурсного отбора;

5) перечень документов, подлежащих представлению участниками Конкурсного отбора;

6) критерии оценки поступивших заявок;

7) форму договора на организацию и (или) осуществление торгов по продаже муниципального имущества;

8) размер вознаграждения юридическому лицу, осуществляющему организацию продажи и (или) функции продавца муниципального имущества.

7. Заявка на участие в Конкурсном отборе оформляется согласно форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

8. Заявка на участие в Конкурсном отборе направляется участником Конкурсного отбора в Управление со следующими документами:

1) заверенные участником Конкурсного отбора копии учредительных документов;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурсного отбора - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым оно обладает правом действовать от имени участника Конкурсного отбора без доверенности).

В случае если от имени участника Конкурсного отбора действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью (при наличии) и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника Конкурсного отбора, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) справка о состоянии расчетов налогоплательщика по налогам, сборам, пеням и штрафам по установленной форме, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте информации о проведении Конкурсного отбора, или ее нотариально заверенная копия;

4) справка о состоянии юридического лица, отсутствия реорганизации, ликвидации или банкротства, подписанная руководителем юридического лица - участника Конкурсного отбора;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенная копия, полученная не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на официальном сайте информационного сообщения о проведении Конкурсного отбора.

В случае если указанный документ не предоставлен по инициативе участника Конкурсного отбора, Управление запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

9. К заявке также прилагаются документы, на основании которых осуществляется оценка квалификации участника Конкурсного отбора:

1) копии протоколов о результатах продажи государственного и (или) муниципального имущества, в том числе в электронной форме, за последние 3 года, предшествующие году, в котором проводится Конкурсный отбор;

2) копии протоколов о результатах продажи иного имущества, не являющегося государственной или муниципальной собственностью;

3) копии договоров (контрактов) на организацию и (или) проведение торгов по продаже государственного или муниципального имущества.

Документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью юридического лица (при наличии) – участника Конкурсного отбора.

10. Срок приема заявок на участие в Конкурсном отборе составляет тридцать дней со дня размещения информационного сообщения о проведении Конкурсного отбора.

11. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией по определению юридического лица, осуществляющего организацию продажи и (или) функции продавца при продаже муниципального имущества (далее – Комиссия), в состав которой входят сотрудники администрации города Владивостока.

Состав Комиссии утверждается настоящим постановлением.

Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом города Владивостока, иными муниципальными правовыми актами Владивостокского городского округа, а также настоящим Порядком.

Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление.

12. К полномочиям Комиссии относятся:

1) определение соответствия участника, представившего заявку на участие в Конкурсном отборе, требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) рассмотрение документов, указанных в пунктах 7-9 настоящего Порядка, и оценка квалификации участника Конкурсного отбора;

3) определение победителя Конкурсного отбора.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали более половины ее состава. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. В рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок на участие в Конкурсном отборе, Управление передает поступившие заявки на рассмотрение Комиссии.

15. Комиссия проверяет заявки на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 7 - 9 настоящего Порядка; соответствия юридических лиц, представивших заявки на участие в Конкурсном отборе, требованиям пункта 4 настоящего Порядка, после чего принимает решение о допуске юридического лица к Конкурсному отбору либо об отказе в допуске.

16. Оценка заявок производится по следующим критериям:

1) критерий «количество состоявшихся за последние три календарных года, предшествующих Конкурсному отбору, торгов по продаже приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества» (подтверждается копиями протоколов подведения итогов торгов) (единица измерения – шт.):

значение балла – 30;

2) критерий «объем состоявшихся за последние три календарных года, предшествующих Конкурсному отбору, торгов по продаже приватизируемого государственного и (или) муниципального имущества» (подтверждается копиями протоколов подведения итогов торгов) (единица измерения – тыс. руб.):

значение балла – 30;

3) критерий «количество состоявшихся за последний календарный год, предшествующий Конкурсному отбору, торгов по продаже иного имущества (за исключением продажи государственного и муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации о приватизации)» (подтверждается копиями протоколов подведения итогов торгов) (единица измерения – шт.):

значение балла – 20;

4) критерий «количество состоявшихся за последний календарный год, предшествующий Конкурсному отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества в электронной форме, в которых участник Конкурсного отбора выполнял функции продавца такого имущества» (подтверждается копиями протоколов подведения итогов торгов в электронной форме) (единица измерения – шт.):

значение балла – 30;

5) критерий «количество публично-правовых образований (органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления), с которыми юридическим лицом заключены государственные, муниципальные контракты (договоры) на организацию и (или) проведение торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества» (подтверждается копиями контрактов (договоров) (единица измерения – шт.):

значение балла – 20.

17. Балльные оценки критериев определяются по формуле:

$$R_a = R_1 + R_2 + \dots + R_i,$$

$$R_i = (P_{i(c)} / P_{\max} \times B),$$

где:

$R_a$  - совокупный присуждаемый юридическому лицу балл;

$R_1, R_2, \dots, R_i$  - присуждаемый юридическому лицу балл по каждому критерию;

$P$  - значение критерия юридического лица;



$i$  – порядковый номер критерия, указанного в пункте 16 настоящего Порядка;

$c$  - номер участника, присвоенный при поступлении заявки на участие в Конкурсном отборе;

$P_{\max}$  - максимальное значение критерия из критериев, указанных в поданных юридическими лицами заявках об участии в Конкурсном отборе;

$B$  - значение балла, постоянная величина.

18. Рассмотрение заявок осуществляется на заседании Комиссии, дата и время которого указываются в информационном сообщении о проведении Конкурсного отбора.

19. В случае установления факта подачи одним участником Конкурсного отбора двух и более заявок на участие в Конкурсном отборе при условии, что ранее поданные таким участником заявки не отозваны, все заявки на участие в Конкурсном отборе, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

20. В случае подачи единственной заявки на участие в Конкурсном отборе договор заключается с подавшим ее юридическим лицом. Если единственная заявка не соответствует условиям Конкурсного отбора, конкурс признается несостоявшимся.

При равенстве баллов двух и более заявок участников Конкурсного отбора победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше.

21. На основании результатов оценки заявок Комиссией принимается решение об определении победителя Конкурсного отбора.

22. По результатам заседания Комиссии в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии оформляется протокол рассмотрения заявок (далее – протокол), который должен содержать:

1) сведения о юридических лицах, подавших заявки;

2) решение о допуске юридических лиц к участию в Конкурсном отборе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения и указанием тех требований пункта 4 настоящего Порядка, которым не соответствуют

юридические лица, и (или) с указанием требований пунктов 7 - 9 настоящего Порядка, которым не соответствуют представленные ими документы;

3) сведения об оценке заявок юридических лиц, допущенных к участию в Конкурсном отборе, и определении победителя Конкурсного отбора;

4) сведения о решении каждого члена Комиссии по вопросам, рассмотренным на заседании Комиссии.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Управлением на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

23. Юридическим лицам, подавшим заявки и не допущенным к участию в Конкурсном отборе, направляются уведомления о принятом Комиссией решении согласно приложению № 2 к настоящему Порядку не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

24. Протокол является основанием для издания постановления администрации города Владивостока об определении юридического лица, осуществляющего организацию продажи и (или) функции продавца при продаже муниципального имущества (далее – Постановление), и последующего заключения Управлением с юридическим лицом – победителем Конкурсного отбора договора о поручении данному юридическому лицу организовать от имени собственника продажу муниципального имущества и (или) осуществлять функции продавца такого имущества.

25. Постановление и подписанный начальником Управления договор, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, направляются победителю Конкурсного отбора письмом в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола.

26. Подписанный победителем Конкурсного отбора договор должен быть направлен в Управление в течение семи рабочих дней с момента получения.

И.о. начальника Управления  
муниципальной собственности  
г. Владивостока



Н.А. Стульнова

Приложение № 1  
к Порядку определения юридического  
лица, осуществляющего организацию  
продажи и (или) функции продавца при  
продаже имущества, находящегося в  
муниципальной собственности  
Владивостокского городского округа

Форма заявки на участие в конкурсном отборе по определению  
юридического лица, осуществляющего организацию продажи и (или) функции  
продавца имущества, находящегося в муниципальной собственности  
Владивостокского городского округа

---

(полное и сокращенное (при наличии) наименование организации, организационно-правовая форма,

---

адрес, место нахождения, почтовый адрес)

для участия в конкурсном отборе по определению юридического лица, осуществляющего организацию продажи и (или) функции продавца имущества, находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа (далее – Конкурсный отбор), в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

---

(наименование организации)

представляет документы (их копии) и информацию, подтверждающую соответствие требованиям, установленным для участия в Конкурсном отборе, проводимом с

---

(дата, время и место начала приема заявок об участии в Конкурсном отборе)

в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа. Путем подачи настоящей заявки

---

(наименование организации)

выражает свою заинтересованность в осуществлении организации продажи и (или) функций продавца имущества, находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа, и выражает готовность подписать договор на организацию продажи и (или) осуществление функций продавца муниципального имущества с Управлением муниципальной собственности г. Владивостока (далее - Управление) сроком на 5 лет на предложенных Управлением условиях в случае победы в Конкурсном отборе.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их копии) и информация:

1.

2.

...

Контактные данные организации:

Адрес, место нахождения: \_\_\_\_\_.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_.

Факс: \_\_\_\_\_.

Электронная почта: \_\_\_\_\_.

Руководитель

организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. организации

И.о. начальника Управления  
муниципальной собственности  
г. Владивостока



Н.А. Стульнова

Приложение № 2  
к Порядку определения юридического  
лица, осуществляющего организацию  
продажи и (или) функции продавца при  
продаже имущества, находящегося в  
муниципальной собственности  
Владивостокского городского округа

Форма

\_\_\_\_\_

полное и сокращенное (при наличии)

\_\_\_\_\_

наименование организации,

\_\_\_\_\_

организационно-правовая форма,

\_\_\_\_\_

адрес (место нахождения)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе по определению  
юридического лица, осуществляющего организацию продажи и (или) функции  
продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной  
собственности Владивостокского городского округа

Управление муниципальной собственности г. Владивостока (далее –  
Управление) в соответствии с постановлением администрации города  
Владивостока «Об утверждении Порядка определения юридического лица,  
осуществляющего организацию продажи и (или) функции продавца при  
продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности  
Владивостокского городского округа, и Порядка установления размера и  
выплаты вознаграждения юридическому лицу, осуществляющему организацию  
продажи и (или) функции продавца при продаже имущества, находящегося в  
муниципальной собственности Владивостокского городского округа»,  
протоколом рассмотрения заявок от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ уведомляет Вас  
об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, осуществляемом  
Управлением муниципальной собственности г. Владивостока по определению  
юридического лица, осуществляющего организацию продажи и (или) функции  
продавца имущества, находящегося в муниципальной собственности  
Владивостокского городского округа.

Основание: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(причины отказа)

Начальник Управления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

И.о. начальника Управления муниципальной  
собственности г. Владивостока



Н.А. Стульнова

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации города Владивостока  
от 12.10.2021 № 3741

Порядок установления размера и выплаты вознаграждения  
юридическому лицу, осуществляющему организацию продажи и (или)  
функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной  
собственности Владивостокского городского округа

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения размера и выплаты вознаграждения юридическому лицу, осуществляющему организацию продажи и (или) функции продавца имущества, находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа, в том числе последовательность и сроки выплаты вознаграждения юридическому лицу.

2. Размер вознаграждения юридическому лицу, осуществляющему организацию продажи и (или) функции продавца имущества, находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа, определяется на основании экспертного заключения, обосновывающего размер вознаграждения (далее - экспертное заключение).

3. Отбор экспертной организации для подготовки экспертного заключения осуществляется Управлением муниципальной собственности г. Владивостока в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».


4. Размер вознаграждения, определенный в экспертном заключении, подлежит включению в договор на организацию и (или) осуществление торгов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа, заключенному с юридическим лицом.

5. Вознаграждение юридическому лицу не подлежит возмещению за счет средств бюджета Владивостокского городского округа.

6. Вознаграждение юридическому лицу не входит в цену продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа, и взимается юридическим лицом с покупателя такого имущества.

7. Срок для выплаты вознаграждения юридическому лицу не может превышать 14 календарных дней со дня проведения торгов.

И.о. начальника Управления  
муниципальной собственности  
г. Владивостока



Н.А. Стульнова

Приложение № 3  
к постановлению  
администрации города Владивостока  
от 12.10.2021 № 3741

Состав  
комиссии по определению юридического лица,  
осуществляющего организацию продажи и (или) функции продавца  
при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности  
Владивостокского городского округа

Председатель комиссии по определению юридического лица, осуществляющего организацию продажи и (или) функции продавца при продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности Владивостокского городского округа (далее – комиссия):

Ляйфер Алексей Игоревич – заместитель главы администрации города Владивостока.

Заместитель председателя комиссии:

Стульнова Наталья Александровна – заместитель начальника Управления муниципальной собственности г. Владивостока.

Секретарь комиссии:

Грачёва Юлия Юрьевна – заместитель начальника юридического отдела Управления муниципальной собственности г. Владивостока.

Члены комиссии:

1. Карапетян Армен Анатольевич – заместитель начальника Управления муниципальной собственности г. Владивостока.

2. Данилова Юлия Анатольевна – начальник отдела по распоряжению муниципальными земельными участками Управления муниципальной собственности г. Владивостока.

3. Махно Павел Андреевич – начальник юридического отдела Управления муниципальной собственности г. Владивостока.



4. Юрков Дмитрий Владимирович – начальник отдела регистрации и ведения реестра муниципального имущества Управления муниципальной собственности г. Владивостока.

5. Якимчук Александр Валерьевич – начальник отдела управления и распоряжения муниципальным имуществом Управления муниципальной собственности г. Владивостока.

И.о. начальника Управления  
муниципальной собственности  
г. Владивостока



Н.А. Стульнова